

УТВЕРЖДАЮ

ВрИО Генерального директора

АО «ПСЗ «Янтарь»

И.Б. Пономарев

"17" 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об урегулировании конфликта интересов
в АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»**

№ 590 – 001 -2015

Вводится в действие

с "20" ДЕКАБРЯ 2015 г.

Приказом ГД АО «ПСЗ «Янтарь»

от «17» ДЕКАБРЯ 2015 г.

№ 1512

АО «ПСЗ «Янтарь»

Калининград

2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов
в ОАО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»»

I Общие положения

1 Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Данные об аффилированных лицах: сведения об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе органов управления контрагентов (включая сведения об исполнительном органе);

деловые партнеры - клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения;

ДЗО - дочерние и зависимые общества ОАО "ОСК", "ПСЗ «Янтарь»";

закупающий работник - работник Общества или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение;

закупка - совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Общества, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Общества;

закупочная комиссия - орган, образованный организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбор победителя (наилучшей заявки));

инициатор закупки - структурное подразделение, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки;

Комиссия - образованная приказом Общества комиссия ОАО "ПСЗ «Янтарь»" по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов;

контрагент - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества;

личная выгода - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды;

личная заинтересованность - возможность при исполнении должностных (трудовых, договорных) обязанностей получения доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми

работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами;

материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг;

Общество - ОАО "ПСЗ «Янтарь»";

органы внешнего контроля - Счетная палата Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, иные внешние органы контроля (надзора);

потенциальный контрагент - участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с Обществом и (или) с которым Общество планирует заключить договоры, контракты, соглашения;

потенциальный участник закупки - лицо, желающее принять (принимающее) участие в закупке;

предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов;

работник - работник Общества, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом;

субъект конфликта интересов - работники Общества;

филиалы - филиалы Общества;

члены семьи и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником - родители, супруги, дети, братья, сестры, неполнородные родственники работника Общества;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

2 Настоящее Положение регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия) и разработано в целях определения:

возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в ОАО "ПСЗ «Янтарь»" и причин их возникновения;

методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в ОАО "ПСЗ «Янтарь»";

порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОАО "ПСЗ «Янтарь»" и локальными актами ОАО "ПСЗ «Янтарь»".

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Общества под роспись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества. При приеме на работу в Общество работники должны быть ознакомлены с Положением.

В локальных документах Общества, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего Положения.

Предложения по внесению изменений в настоящее Положение могут инициироваться любым структурным подразделением через кадровый орган предприятия.

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ОАО "ПСЗ «Янтарь»" по представлению кадрового органа.

При вступлении настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и ОАО "ПСЗ «Янтарь»" (до внесения изменений в настоящее Положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

Общество в пределах своей компетенции инициирует внедрение в ДЗО собственных положений, аналогичных настоящему. ДЗО утверждают данные положения внутренним локальным актом, аналогичным приказу ОАО "ПСЗ «Янтарь»".

II Основные принципы урегулирования конфликтов интересов

Основными принципами урегулирования конфликтов интересов в ОАО «ПСЗ «Янтарь» являются:

а) приоритетность прав и законных интересов Общества перед личными интересами работника;

б) приоритетность применения предупредительных мер;

в) индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

д) максимальное соответствие интересам Общества, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации Общества;

е) обеспечение эффективности деятельности Общества, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации Общества.

III Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

1 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются: нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения;

несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Обществом и закрепленных в Кодексе корпоративной этики;

наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах;

предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;

неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе;

неисполнение договорных обязательств контрагентами Общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

2 Конфликт интересов возникает:

а) в случаях, когда работники Общества, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

занимают кроме Общества должности в органах управления или контроля других обществ или организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;

конкурируют с Обществом (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании – контрагента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким контрагентом или поставщиком.

б) при осуществлении Обществом закупочной деятельности, в случае когда:

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами Общества;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

работники Общества, состоящие в штате подразделений закупок, или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Обществом или его ДЗО, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу.

в) при использовании работниками Общества своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

г) при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое может повлечь возникновение у работников Общества материальной и (или) личной выгоды и, как следствие, - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества;

д) при участии (владении акциями, долями, паями) работников Общества или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом или его ДЗО;

е) при нарушении работниками Общества установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

ж) при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

работником Общества допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

з) при нарушении работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных актов, организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное, в том числе, привести к причинению ущерба интересам Общества.

3 Указанные в настоящем Положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

IV Предупреждение конфликта интересов

Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов Общества является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер их предупреждения:

- а) регламентация в Обществе процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- б) донесение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- в) оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;
- г) своевременное информирование о возникновении предконфликтной ситуации;
- д) соблюдение работниками Общества, законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества;
- е) осуществление работниками Общества своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении Общества только исходя из интересов Общества;
- ж) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Общества могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;
- з) отказ работников Общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества;
- и) отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;
- к) обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;
- л) обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;
- м) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;
- н) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;
- о) обеспечение включения в договор, заключаемый с организатором закупки (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору) условий о соблюдении норм настоящего Положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

V Выявление конфликта интересов

При выявлении конфликта интересов используются следующие методы:

- а) анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Обществ и ДЗО, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- б) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами Общества в части выявления признаков конфликта интересов;

в) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;

г) экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;

д) анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре;

е) анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей;

ж) анализ, проверка и оценка сведений указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

з) выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;

и) иные способы и методы, предусмотренные локальными документами Общества.

VI Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

1 В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

1.1 Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в Обществе заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее – Декларация кандидата) по форме согласно приложению № 1.

Кадровый орган предприятия на основании письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности передает Декларацию кандидата в управление безопасности и службу внутреннего контроля для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки Декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с кадровым органом предприятия срок проведения проверки может быть продлен.

После прохождения проверки Декларация кандидата и заключения управления безопасности и службы внутреннего контроля о результатах проведенной проверки на наличие (отсутствие) конфликта интересов передается в отдел кадров.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация кандидата и заключения управления безопасности и службы внутреннего контроля о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов хранятся в отделе кадров в личном деле работника в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

1.2 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты - работники Общества.

Ежегодно до 15 декабря каждого года Кадровый орган производит декларантам рассылку деклараций конфликта интересов по форме согласно приложению № 2.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты и участники закупки заполняют декларации по форме согласно приложению № 2 и передают их в Кадровый орган.

В срок до 31 января следующего года Кадровый орган формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов в Управление безопасности и режима и Службу внутреннего контроля.

Проверенные декларации и заключения Управления безопасности и режима и Службы внутреннего контроля о результатах проведенной проверки по каждому декларанту и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственно конфликтной ситуации направляются в Кадровый орган для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Срок проведения проверки Управлением безопасности и режима и Службой внутреннего контроля - до 1 марта каждого года.

В срок до 1 апреля каждого года Кадровый орган (Управление безопасности и режима) инициирует проведение заседания Комиссии с рассмотрением информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

По завершении процесса ежегодного декларирования и утверждении результатов на заседании Комиссии, документы передаются в Кадровый орган, где подшиваются и хранятся в личных делах.

VII Разрешение предконфликтных ситуаций

Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующую информацию (устно или письменно) в Управление безопасности и режима и Службу внутреннего контроля в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

Управление безопасности и режима и Служба внутреннего контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации рассматривают, проверяют и анализируют ее и подготавливают письменное заключение о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение Управления безопасности и режима и Службы внутреннего контроля).

Заключение Управления безопасности и режима и Службы внутреннего контроля должно содержать:

сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

сведения о проведенных Управлением безопасности и режима и Службой внутреннего контроля проверочных мероприятиях;

рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

Заключение Управления безопасности и режима и Службы внутреннего контроля направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

В суточный срок после направления данного заключения Управление безопасности и режима и Служба внутреннего контроля информируют в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(ами) закупки (участником(ами) закупки) и работником Общества, в том числе принимающими участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки (участника закупки) в закупочных процедурах.

Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении Управления безопасности и режима и Службы внутреннего контроля мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий работник Общества, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) направляет информацию об отсутствии таковой возможности в Управление безопасности и режима и Службу внутреннего контроля.

Управление безопасности и режима и Служба внутреннего контроля направляют материалы, в том числе заключение по установленной форме, в Комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

VIII Урегулирование конфликта интересов

Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны письменно сообщить в Управление безопасности и режима сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

Управление безопасности и режима в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;

проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;

подготавливает по результатам проверки и направляет в Комиссию проект акта о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.

Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;

сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов; рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются работники Общества, а также принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), работники Департамента безопасности, Департамента внутреннего аудита осуществляется Комиссией.

Урегулирование конфликта интересов участниками, которого являются руководители Общества, председатель и члены Комиссии, осуществляется Комиссией с последующим вынесением вопроса на рассмотрение ревизионной комиссии Общества.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются Управление безопасности и режима в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

Управление безопасности и режима ежегодно, до 1 апреля следующего года формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования и направляет его на рассмотрение Комиссии, а также в Службу внутреннего контроля в целях оценки управления риском конфликта интересов.

IX Формы урегулирования конфликта интересов

В Обществе применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

а) отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

в) перевод работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) применение мер дисциплинарного воздействия;

д) увольнение работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

е) инициирование рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Общества вопроса о расторжении договора с организатором закупок (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

Х Ответственность

Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Общества.

Соккрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Обществ или нет.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник Общества знал, но не сообщил в отдел экономической безопасности (управление по работе с персоналом), а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными документами Общества.