



ПРИБАЛТИЙСКИЙ
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД
ЯНТАРЬ

АО «ОСК»
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»
(АО «ПСЗ «ЯНТАРЬ»).

YWF0028433512



Канцелярия
2022-1633
от 14.12.2022

ПРИКАЗ

14.12.2022

№ 1633

О декларировании

В целях реализации антикоррупционной политики АО «ПСЗ «Янтарь» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностей АО «ПСЗ «Янтарь», назначение на которые предусматривает проведение ежегодного декларирования конфликта интересов:

- главный инженер;
- заместители Генерального директора;
- советники;
- корпоративный секретарь;
- работники категории «руководители» (начальник цеха, начальник управления, начальник отдела, их заместители);
- начальники бюро мобилизационной подготовки, бюро системы менеджмента качества, бюро специальной связи, административно-хозяйственного бюро, бюро по делам гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, бюро таможенного оформления, бюро отдела капитального строительства и модернизации;
- руководители проектов;
- работники отдела экономической безопасности;
- работники отдела материально-технического обеспечения, за исключением служащих;
- работники отдела внешней кооперации, за исключением служащих;
- работники отдела маркетинга;
- работники отдела организации закупок;

Генеральный директор

И.С. Самарин

6 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального директора по персоналу и административному вопросам Жатко Ф.А.

5 Декларирование должностных лиц организаций в соответствии с Положением № 515-002-2022 «Об урегулировании конфликта интересов в АО «ПТЗ «Янтарь»».

4 Отдел кадров в срок до 31 января 2023 года сформировать реестр полученных деклараций и направить для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствия) конфликта интересов в отдел экономической безопасности.

3 В срок до 31 декабря 2022 года работники Общества, занимающие должности из утвержденного списка должностей АО «ПТЗ «Янтарь», назначение на которые предусматривает проведение ежегодного декларирования конфликта интересов, заполняют вышеуказанную декларацию и передают ее в отдел кадров, кабинет 132 корпус 10 заводоуправления.

2 Начальнику отдела кадров до 15 декабря 2022 года обеспечить рассылку деклараций конфликта интересов декларантам (приложение № 1 к приказу).

- вестий декларантов бюро таможенного оформления;
- работники производственно-диспетчерского отдела, за исключением служащих;
- работники управления правового обеспечения, за исключением служащих.