УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ПСЗ «Янтарь»
_____ И.С. Самарин
«19» 11 2026 г.

Положение
о порядке приёма и отчисления обучающихся в
Учебном центре профессиональной квалификации АО «ПСЗ «Янтарь»

Калининград
2026

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Обучающийся), и (или) его законным представителем (заказчик, работодатель, далее – Заказчик) и АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь» (далее - Организация) при приёме на обучение в Учебный центр профессиональной квалификации АО «ПСЗ «Янтарь» (далее – Учебный центр) и отчислении из него.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 30, 53-55, 57 и 61), Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АО «ПСЗ «Янтарь», СТО ШЕВИ-337 «Руководство по обучению».

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учебного центра о приеме (зачислении) лица на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключение договора на оказание образовательных услуг предшествует изданию приказа о приеме (зачислении). Права и обязанности Обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

1.4. Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий для поступающих с учетом установленных законодательством требований к допуску к соответствующей программе. До зачисления поступающий и (или) законный представитель (заказчик, работодатель) поступающего знакомятся с документами и сведениями, которые Учебный центр обязан предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Порядок приема и зачисления на обучение

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Организацию осуществляется на условиях, определяемых настоящим Положением, соответствующей образовательной программой, договором на оказание образовательных услуг и законодательством Российской Федерации. Основанием для организации приема могут быть заявление поступающего, заявка работодателя или иного заказчика, список направляемых на обучение лиц и иные документы, позволяющие определить поступающего и выбранную программу.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица с учетом требований законодательства Российской Федерации и

соответствующей программы.

2.4. Поступающий, и (или) Заказчик предоставляют документы и сведения, необходимые для идентификации поступающего, подтверждения права на освоение выбранной программы, заключения договора, зачисления, организации обучения, проведения аттестации, оформления документов по результатам обучения и передачи обязательных сведений в государственные информационные системы. Перечень запрашиваемых документов определяется законодательством, образовательной программой, договором и локальными нормативными актами Организации и не должен быть избыточным по отношению к целям их обработки.

2.5. При приеме на дополнительную профессиональную программу поступающий представляет сведения и документы, подтверждающие наличие среднего профессионального и (или) высшего образования либо получение среднего профессионального и (или) высшего образования. Иные документы предоставляются, если они необходимы для допуска к конкретной программе или предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.6. До зачисления в Учебный центр Организация предоставляет поступающему и (или) заказчику возможность ознакомиться с:

– Уставом АО «ПСЗ «Янтарь»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АО «ПСЗ «Янтарь»;

– сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– соответствующей образовательной программой;

– настоящим Положением;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию обучения и права и обязанности обучающихся.

Ознакомление может обеспечиваться в том числе посредством официального сайта и информационных систем Организации. Информация доводится на русском языке.

2.7. Обучение в Учебном центре осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг, заключенного в простой письменной форме Организацией с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Договор должен содержать следующие сведения:

– полное наименование исполнителя;

– место нахождения исполнителя;

– наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

– место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

– права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

– полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы или её части;

– форма обучения;

– сроки освоения образовательной программы или её части по договору (продолжительность обучения по договору);

– вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7.1. Договор составляется в двух экземплярах.

2.7.2. Обучающийся или Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.7.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Организацией и Обучающимся.

2.7.4. В договорной стоимости обучения Организация также может учитывать уменьшение, или отсутствие последней с учетом статуса Обучающегося (работник Организации, студент, пенсионер, участник боевых действий и другие категории) по своему усмотрению.

2.8. При финансировании обучения за счет собственных средств Организации обязанность по оплате обучения поступающим или заказчиком не возникает; оформление образовательных отношений осуществляется с соблюдением требований законодательства к соответствующему виду программы.

2.9. При оказании платных образовательных услуг договор на оказание образовательных услуг заключается до издания приказа о зачислении. Стоимость, сроки оплаты определяются договором и законодательством Российской Федерации.

2.10. Зачисление оформляется приказом Учебного центра. Зачисление может оформляться индивидуальным приказом, списком учебной группы, приложением к приказу или иным способом, позволяющим однозначно определить программу, обучающегося и дату возникновения образовательных отношений.

2.11. В приеме может быть отказано, если поступающий не соответствует установленным требованиям допуска к программе, не представлены необходимые документы и сведения, отсутствуют предусмотренные законодательством обязательные условия для реализации программы либо имеются иные законные основания, препятствующие зачислению.

3 Порядок прекращения образовательных отношений и отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами оказания платных образовательных услуг, договором на оказание образовательных услуг в случаях, допускаемых законодательством, и настоящим Положением.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося либо законного представителя, заказчика осуществляется на основании письменного заявления. Расчеты по договору на оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

3.3. По инициативе Организации образовательные отношения могут быть прекращены только при наличии предусмотренного законом основания, в том числе:

– при установлении нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося и (или) Заказчика его незаконное зачисление;

– в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих правила внутреннего распорядка;

– при невыполнении Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе систематические непосещения занятий без уважительных причин, неуспеваемости;

– за непрохождение итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;

– в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, ели надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

– в иных случаях, прямо установленных федеральным законом.

В этих случаях произведенная Обучающимся либо Заказчиком оплата возврату не подлежит.

3.4. Образовательные отношения прекращаются также по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Организации, в том числе при ликвидации АО «ПСЗ «Янтарь», прекращения действия лицензии на осуществления образовательной деятельности, а также в иных случаях, когда продолжение образовательных отношений объективно невозможно и соответствующее основание предусмотрено законодательством российской Федерации.

3.5. Отказ Обучающегося или Заказчика от договора на оказание образовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации и договором.

3.6. При просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг Организация действует в соответствии с договором и законодательством Российской Федерации. Одностороннее расторжение договора и последующее отчисление допускаются только при наличии предусмотренного законом и договором основания; задолженность по оплате подлежит урегулированию отдельно в порядке, установленном договором и гражданским законодательством.

3.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ Учебного центра об отчислении. Если заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

договор расторгается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права и обязанности Обучающегося прекращаются с даты его отчисления, указанного в приказе.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному лицу выдается справка о периоде обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между Организацией и Обучающимся и (или) Заказчиком при приеме и отчислении решаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются генеральным директором АО «ПСЗ «Янтарь» и действуют до замены его новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации пункты настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АО «ПСЗ «Янтарь», договором на оказание образовательных услуг и иными нормативными локальными актами Организации.

Начальник ООиРП О.Д. Мишин

Согласовано:
ЗГД по УПиАВ Е.Ю. Петрова

Лист ознакомления с Положением о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата